

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**מינהל הנדסה וביצוע**



ירושלים, ט' בחשוון, תשפ"ב

03 נובמבר, 2022

הנדון: פרוטוקול הבהרות ותשובות לשאלות למכרז מספר 14350/2021

נושא: פרוטוקול הבהרות	מחוז: חיפה	ישוב: חריש
פרויקט: עבודות פיתוח	ביצוע שצ"פים שכונתיים 382, 301 שלב	אתר: צפונית ופרסה
ניהול פרויקט	חב' עדי הדר בע"מ	
תאריך:	03/11/2022	רשם: אריק פרדז'ב
הפצה:	<p><b>משהב"ש</b>: שי נאור, טטיאנה באראביק, עליזה קצב, גנאדי אוסטרובסקי, שורוק אשתיווי נערה, טטיאנה פלומבויס, אימאן לואז, נחום כרמלי.</p> <p><b>מתכננים</b>: נאוה כהן, עמית סאפר, מלווינה ציפורין, ציון פוסטי.</p> <p><b>ניהול הפרויקט</b>: עדי הדר, אריק פרדז'ב, יורם שושן, אלכס ריבקין, שלמה קטרי.</p> <p><b>קבלנים</b>— לפי רשימה (לא מצורף).</p>	

מסמך זה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

על המשתתפים להגיש פרוטוקול זה תתום על ידי מורשי החתימה של הקבלן כחלק מהצעתם

למכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי במידה ותימצא סתירה בין פרוטוקול זה ובין יתר מסמכי המכרז, הקובע הינו

האמור בפרוטוקול זה.

בנוסף ליתר מסמכי המכרז יש לשים לב למידע המפורט להלן:

1.	<p><b>מידע כללי:</b>  המכרז כולל עבודות פיתוח בשצ"פים מספר 301 ו- 382 שלב "א" .</p> <p>בין היתר, מסמכי המכרז כוללים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- תכנית כללית של הפרויקט (מיקום, אומדן, גבולות ביצוע ותנאים כלליים).</li> <li>- מסמכי המכרז.</li> <li>- אילוצי השטח ודרישות התארגנות.</li> <li>- קצב העבודה בהתאם לאבני הדרך כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ובטופס אבני דרך.</li> <li>- תנאי הנגישות לאתר העבודה ודרישות לתכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים.</li> <li>- בקרת איכות במהלך תקופת הביצוע.</li> <li>- הבטחת איכות במהלך תקופת הביצוע.</li> <li>- הכנת לוח זמנים מפורט מחייב על ידי הקבלן ועדכונו השוטף.</li> <li>- שיתוף הפעולה בין הקבלן המבצע לבין גורמים חיצוניים באתר.</li> <li>- התייחסות לצרכי השטח, לרבות להתנהלות מול תושבים שמתגוררים בשטח.</li> </ul>
2.	<p><b>אומדן המכרז:</b>  אומדן המכרז עומד על סך של 5,568,720 ₪ כולל מע"מ.</p>

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**מינהל הנדסה וביצוע**



<p align="center"><b>שיתוף פעולה עם גורמים פעילים בשטח:</b></p> <p><b><u>הקבלן נדרש לשיתוף פעולה עם חברות בזק, הוט, סלקום, פרטנר וחח"י לצרכי העתקת תשתיות קיימות באזור רחוב ספיר/שוהם.</u></b></p> <p>- על הקבלן לפעול בשיתוף פעולה ותיאום העבודות מול נציגי הרשות המקומית או מי מטעמה, חברות התקשורת, חברת החשמל, <b>תושבים במבנים המאוכלסים</b> וכל גורם אחר רלוונטי לביצוע העבודות .</p> <p>- הקבלן יבדוק את מקום המתקנים הקיימים בשטח, לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול, חשמל ותאורה, קווי תקשורת - בין אם הם מסומנים בתוכניות ובין אם הם אינם מסומנים, בתאום עם הגורמים הרלוונטיים.</p> <p>- הקבלן יהיה אחראי על ביצוע התחברות לרשת החשמל, צנרת מים, ביוב ותיעול, קווי תקשורת ולכל תשתית רלוונטית אחרת ויממן על חשבונו את עלות החיבורים למערכות.</p> <p>- החפירות לגילוי המתקנים והשימוש במכשירים מיוחדים לצורך איתורם, יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו, הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל ולתיקון מהיר של כל פגיעה בהם עקב עבודתו בשטח.</p> <p>- עלות המים והחשמל לביצוע העבודה הם על חשבון הקבלן.</p> <p>- הקבלן מחויב להזמין מונה מים עם חיבור על שמו מהרשות המקומית ומחברת החשמל.</p> <p>- כל נזק שיגרם בשטח על ידי הקבלן יתוקן מיידית על ידי הקבלן על חשבונו.</p>	3.
<p align="center"><b>אילושי השטח של הפרויקט:</b></p> <p align="center">הודגש כי:</p> <p>- יש לקחת בחשבון שטח מצומצם להתארגנות ועבודה לפי אילושי השטח בפרויקט כגון קצב עבודה לא רצוף.</p> <p>- באחריות הקבלן לתכנן נגישות של ציוד מתאים לביצוע כל העבודות הנדרשות.</p> <p>- <b>העבודות הן בסמוך ובקרבה למתחמי מגורים מאוכלסים בכל שטח הפרויקט.</b></p> <p>- <b>באחריות הקבלן ועל חשבונו להעסיק לכל תקופת הביצוע אגרונום מאושר לליווי הפרויקט. מינוי האגרונום על ידי הקבלן חייב להיות מאושר תוך 15 יום מקבלת צו התחלת עבודה.</b></p> <p>- <b>לא תשולם לקבלן תוספת מחיר עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבודה לא רצופה, עבודה מורכבת, הפעלת ציוד מיוחד, ביצוע בתנאים עירוניים קשים, עבודות בסמוך למערכות ומתקנים קיימים של אחרים ותיאום עם גופים שונים.</b></p>	4.
<p align="center"><b>מסמכי המכרז:</b></p> <p>מסמכי המכרז כוללים חוברת מכרז ותקליטור (מכיל קבצים של תכניות בפורמט PDF). כל עבודות שימור עצים כלולות במחירי היחידה השונים והן לא ימדדו ולא ישולם עבורן בנפרד אלא אם נקבע בכתב הכמויות אחרת.</p>	5.
<p align="center"><b>גידור שטחי העבודה:</b></p> <p>- טרם תחילת הביצוע באחריות הקבלן <b>ועל חשבונו</b> לגדר את שטחי העבודה בפרויקט בהתאם לדרישות היתר הבניה ודרישות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) ופרק המוקדמות למכרז.</p> <p>- באחריות הקבלן לבצע הפרדה אפקטיבית בין האזור המאוכלס לבין אזורי העבודה שלו.</p> <p>- תחילת עבודה תאושר לאחר השלמת הגידור ההיקפי של אזורי העבודה.</p>	6.
<p align="center"><b>בטיחות באתר:</b></p> <p>- באחריות הקבלן ועל חשבונו להפעיל ממונה בטיחות באתר כפי שמוגדר ומפורט בנספח ג'3 בחוברת המכרז.</p> <p>- מודגש בזאת שאי עמידה בכללי בטיחות באתר תגרור הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ונקיטת צעדים נגד הקבלן.</p>	7.

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### מינהל הנדסה וביצוע



<p>- על הקבלן להפעיל לאורך כל משך הביצוע באתר יועץ בטיחות אשר יפיק אחת לחודש או לפי דרישת המפקח דו"ח בטיחות לאתר. דו"ח בטיחות נקי מליקויים הוא תנאי לאישור חשבון חלקי של הקבלן.</p>	
<p><b>8. תקופת ביצוע ואבני דרך לפרויקט:</b></p> <p>- תקופת הביצוע החוזית נקבעה - מיום קבלת צו התחלת עבודה <b>12 חודשים קלנדרים</b> הכוללים בתוכם תקופת התארגנות והתקופה הנדרשת למסירת העבודות.</p> <p>- ההתארגנות תכלול: תיאומים מול גורמים שונים, הגשת מסמכים להיתרים, קבלת היתרים מכלל גופי התשתית והרשויות הרלוונטיות, הכנה ואישור לוחות זמנים מפורטים לכלל העבודות, התארגנות בשטח, אישור קבלני משנה, אישור תכנית בקרת איכות ע"י הבטחת איכות, הכנת תכנית עבודה לעבודות עפר וכל הנדרש להתחלת הביצוע באופן מושלם.</p> <p>- במסמך המכרז "אבני הדרך" נקבעו אבני דרך לביצוע שלבים שונים בפרויקט. מסמך זה מחייב התקדמות ועמידה בלוח הזמנים של הפרויקט כפי שמפורט בו. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. הלוח יוכן לפי שיטת "גאנט" או שיטה אחרת שתאושר על ידי מנהל הפרויקט.</p> <p>- לאחר אישור לוח הזמנים המפורט של הקבלן ע"י מנהל פרויקט, הקבלן יתחיל בעבודתו.</p> <p>- מודגש בזאת כי פיגור בתקופת הביצוע בעקבות אי עמידה באבני הדרך יגרור הטלת קנסות כמוגדר במסמכי החוזה.</p>	
<p><b>9. הסדרי תנועה זמניים ונגישות:</b></p> <p>- בנוסף להגדרות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול), על הקבלן לקחת בחשבון שביצוע העבודות במבנה דורש תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים.</p> <p>- אחריות הקבלן לתכנן נגישות ובטיחות לביצוע כל העבודות הנדרשות. על הקבלן להביא בחשבון בהצעתו תכנון ביצוע ותחזוקת הסדרי תנועה זמניים על חשבוננו.</p> <p>- על הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים בשטח במשך כל שעות וימי העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.</p> <p>- הקבלן ידאג, בתחילת עבודתו, לבטיחות התנועה ובמיוחד ביציאות לכבישים ראשיים, על ידי התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת שוטרים, עובדים וכו' לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה והכל על חשבוננו. לא ישולם בנפרד עבור תכנון, אישור, ביצוע, תחזוקה לכל אורך הביצוע ופירוק ופינוי של כל האביזרים הנדרשים, לרבות צביעה וכל דבר שהיה כלול בתכולת העבודה במכרז, למעט אם מופיע אחרת במסמכי המכרז.</p> <p>- לא יוכרו תביעות קבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות, לרבות ביצוע עבודות בנוכחות שוטרים או עבודות לילה.</p>	
<p><b>10. עבודות עפר ופירוקים:</b></p> <p>- מובהר בזאת כי על הקבלן לדאוג לכל האישורים הנדרשים לשם ביצוע עבודות העפר וכי אין התחייבות מצד המזמין שינתן אישור המועצה לביצוע פיצוצים ו/או כל שיטה דומה.</p> <p>- סילוק עודפים, חומרי בניה ופסולת יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבוננו למקום שפיקה המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית.</p> <p>- לא תשולם בנפרד תוספת עבור הובלה, מיון ופינוי והטמנה (כולל אגרה) של עודפי עפר או פסולת מחוץ לגבולות האתר, כני"ל לגבי החומר לאחר הפירוק למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה.</p> <p>- לא תשולם תוספת עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבור הכנות לעבודות עפר במפלסים שונים ועבודות בשיתוף עם וקבלנים נוספים (חח"י, בזק, חברות תקשורת) שעובדים באתר למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה.</p> <p>- על הקבלן להקפיד לעבוד לפי נוהל משהב"ש להפעלת מגרסה, תנאי להפעלת מגרסה בשטח – קבלת אישור מהוועדה לתכנון ובנייה ברשות הרלוונטית. לא תשולם תוספת מחיר עבור אחסון זמני של החומר החפור לצרכי מיון ועיבוד.</p> <p>- על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הצפויות שקשורות להסדרים מול רמ"י. לא ישולם החזר עבור תשלומים לרמ"י בגין הוצאת עודפי עפר מחוץ לגבולות האתר. הקבלן לא יורשה להוציא עודפי עפר מהאתר ללא אישור המפקח, ולא יורשה לעבד ולהוציא את עודפי העפר במהאתר אלא באישור מהגורמים המוסמכים.</p> <p>- לא יוכרו תביעות קבלן עבור תשלומי אגרות, הובלות וכו'</p>	

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**מינהל הנדסה וביצוע**



<p align="right"><b><u>בקרת איכות בפרויקט:</u></b></p> <p>11. באחריות הקבלן לבצע כל הפעילויות הקשורות לבקרת איכות עצמית, לרבות שכירת שירותי בקרת איכות לפי התנאים במכרז ובהתאם ל"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" (המפרט המיוחד לבקרת האיכות) שבחוברת המכרז.</p> <p>- ההקצב המיועד עבור בקרת איכות בפרויקט הוא בהתאם למפורט במוקדמות למחירון עבודות פיתוח של משרד הבינוי והשיכון וישולם אך ורק כנגד פעילות תקינה ורציפה של הקבלן בעניין זה.</p>	
<p align="right"><b><u>הבטחת איכות</u></b></p> <p>12. - בנוסף למוגדר במפרט בקרת האיכות המצורף במסמכי המכרז ולפני תחילת ביצוע הפרויקט באחריות הקבלן ועל חשבונו להעמיד מבנה מרוהט (כמפורט במסמכי המכרז) לשימוש בקרת איכות עצמית של הקבלן ולשימוש מנהל הבטחת איכות מטעם המזמין. עלות המבנה, התחזוקה השוטפת וכל ההוצאות הנלוות יחולו על חשבון הקבלן.</p> <p>- אישור החומרים והדוגמאות הנדרשים לביצוע עבודות, כפוף לאישור של בקרת האיכות והבטחת האיכות, המתכננים, המפקח ומנהל הפרויקט.</p> <p>- מודגש בזאת שאי עמידה באיכות, ובזמני הביצוע שנקבעו בחוזה ועל ידי המפקח עשויה לגרום החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך.</p>	
<p align="right"><b><u>בדיקות מעבדה בפרויקט:</u></b></p> <p>13. - ב"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" יש מסמך עזר "בדיקת איכות הביצוע של הקבלן" המנחה את הכנת הפרוגרמה לבדיקות לפרויקט. מנהל בקרת האיכות מטעם הקבלן יכין ויאשר בפני מנהל אבטחת האיכות מטעם המזמין את פרוגרמת הבדיקות המפורטת עבור הפרויקט.</p> <p>- עלות בדיקות המעבדה וכל הבדיקות הנדרשות בפרויקט הינה על חשבון הקבלן במסגרת הצעתו במכרז (כולל גם את כל הבדיקות הנדרשות במפרטים ולא נכללו במסמך המנחה, מכל סיבה שהיא).</p>	
<p align="right"><b><u>הגדרה של שווה ערך (ש"ע) וקביעת עלות שינוי בסעיף בכתב הכמויות:</u></b></p> <p>14. - בכל מקום שמופיעה הגדרה של שווה ערך הכוונה היא לשווה ערך באיכות ובמחיר.</p> <p>- ש"ע חייב להיות באיכות וללא תוספת עלות וזמן לביצוע.</p> <p>- לאחר תחילת ביצוע, בכל מקרה בו נעשה שינוי בתכנית הביצוע אם בשל דרישות הקבלן ואם ביוזמת המזמין, <b>עלות הרכיב שמבוצע תקבע לפני תחילת הביצוע.</b></p>	
<p align="right"><b><u>שיטת בחירת הקבלן הזוכה:</u></b></p> <p>15. - התהליך מפורט בחוברת המכרז.</p> <p>- מודגש כי ניתן לתת הנחה או תוספת לכל פרק, <b>פרט לפרק שהוגדר במפורש כ- "עבודות ללא הנחה"</b></p>	
<p align="right"><b><u>משרד לקבלן ומשרד למפקח:</u></b></p> <p>16. על הקבלן להעמיד על חשבונו לכל תקופת הביצוע משרד למפקח ומשרד נפרד לצוות הקבלן עפ"י המפורט במסמכי המכרז.</p> <p>בנוסף להגדרות בסעיף 00.19 שבפרק מוקדמות, על הקבלן לדאוג על חשבונו לחיבור מבנה המפקח לקו טלפון, מדפסת לייזר וחיבור לאינטרנט מהיר למשך כל תקופת הביצוע.</p>	
<p align="right"><b><u>מסירת העבודות:</u></b></p> <p>17. מודגש כי השלמת העבודות הנה מסירת העבודות לרשות הרלוונטית (רשות מקומית, תאגיד מים ועוד).</p>	
<p align="right"><b><u>שאלות ותשובות:</u></b></p> <p>18. לא התקבלו שאלות למכרז.</p>	

מנהל חטיבה טכנית  
**גנאדי אוסטרובסקי**

קלרמון גאנו 3, קרית הממשלה המזרחית, ירושלים ת.ד 18110 מיקוד 9118002

טלפון: 02-5847772 פקס: 02-5847198

<http://www.moch.gov.il>